

Kokous 1/2026

Paikka: Rantasalmen kunnanvirasto, kokoushuone Haapaselkä (ent. Kokoushuone 2)

Aika: tiistaina 17.2.2026 klo 13.04-14.40

Kutsuttuna: jäsen Leena Suhonen
jäsen Pirjo Tolvanen
jäsen Olli-Pekka Nykänen
~~jäsen Marja-Leena Lahti~~, varalla Merja Repo
sihteeri/esittelijä: hyvinvointijohtaja Johanna Keränen

1 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja Leena Suhonen avaa kokouksen klo 13.

Päätös: Puheenjohtaja Leena Suhonen avasi kokouksen klo 13.04.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Toimintakertomus 2025

Esitys: Täydennetään toimintakertomus 2025 ja toimitetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi osana tilinpäätösaineistoa.

Päätös: Täydennettiin toimintakertomus vuodelta 2025 ja sihteeri toimittaa sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi osana tilinpäätösaineistoa.

4 § Toimintasuunnitelma 2026

Esitys: Käydään läpi kuluvan vuoden tehtäviä.

Päätös: Käytiin läpi kuluvan vuoden tehtäviä toimintasuunnitelmasta.

5 § Liikuntaohjelma 2026-2029 esittely

Esitys: Kunnan liikuntaohjelman esittely merkitään tiedoksi ja valmistaudutaan antamaan siitä lausunto.

Päätös: Tutustuttiin suunnitelmaan ja todettiin, että vanhus- ja vammaisneuvosto on mukana suunnitelman toteuttamisessa sille kuuluvilta osiltaan.

RANTASALMEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2026

	TAVOITE	TOIMENPIDE	TOTEUTUS	ARVIOINTI
Asia 1	Neuvoston kokoukset neljä- viisi kertaa vuodessa	Kaksi kokousta kevät- kaudella ja kaksi syys- kaudella; tarvittaessa kokous myös kesällä.	Pidetään kokoukset ajan- kohtaiset asiat huomioiden (esim. Hyvinvointialueen vanhus- ja vammais- neuvostojen kokoukset, teemaviikot).	
Asia 2	Neuvoston näkyvyys ja toiminnan avoimuus	Vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyys eri kanavissa	Pyritään saamaan paikallislehteen juttuja neuvoston esille nostamista asioita. Ajankohtaisia nostoja myös kunnan tiedotteisiin verkkosivuille ja someen.	
Asia 3	Toiminnan painopisteet	Vanhusten ja vammaisten psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ylläpitäminen.	Toteutetaan neuvoston lakisääteisten tehtävien lisäksi Voimaa Vanhuuteen 2025-2027 -ohjelmaa ja Hyvinvointialueen ikäohjelmaa paikallistasolla järjestöjen ja työntekijätahojen kesken mm. yhteisillä kokoontumisilla. Järjestetään yhdessä eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa eri teemaisia tapahtumia.	
Asia 4	Vanhusten viikko loka- kuussa	Viikon tapahtumien ja ohjelman suunnittelu teeman mukaisesti.	Suunnitellaan paikallisten järjestöjen, kunnan, seurakunnan ja Eloisan kanssa yhteistä toimintaa ja ohjelmaa viikolle.	
Asia 5	Kehitysvammais- ten viikko joulu- kuussa	Viikon tapahtumien ja ohjelman suunnittelu.	Suunnitellaan Kehitysvammaisten Tuki ry:n ja muiden vammais- järjestöjen kanssa viikon ohjelmaa.	
Asia 6	Yhteistyö viranhaltijoiden ja järjestöjen kanssa	Viranhaltijoiden ja järjestöjen edustajien osallistuminen kokouksiin.	Kutsutaan tarvittaessa eri toimialojen edustajia kokouksiin. Toimitetaan vuoden lopulla seuraavan vuoden	

			toimintasuunnitelma kunnanhallitukselle. Yhteistyö paikallisjärjestöjen ja yhteisöjen kanssa.	
Asia 7	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma	Laaditaan toimintakertomus ja –suunnitelma	Syksyn kokouksessa tehdään seuraavan vuoden suunnitelma ja ensi vuoden ensimmäisessä kokouksessa kuluvan vuoden toimintakertomuskertomus	

RANTASALMEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTAKERTOMUS 2025

	TAVOITE	TOIMENPIDE	TOTEUTUS	ARVIOINTI
Asia 1	Neuvoston kokoukset neljäviisi kertaa vuodessa	Kaksi kokousta kevätkaudella ja kaksi syyskaudella; tarvittaessa kokous myös kesällä.	Pidetään kokoukset ajankohtaiset asiat huomioiden (esim. Hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kokoukset, teemaviikot).	Järjestetty 4 kokousta vuoden aikana, 2 keväällä ja 2 syksyllä.
Asia 2	Neuvoston näkyvyys	Vanhus- ja vammaisneuvoston näkyvyys eri kanavissa	Pyritään saamaan paikallislehteen juttuja neuvoston esille nostamista asioita. Ajankohtaisia nostoja myös kunnan tiedotteisiin verkkosivuille ja someen.	Vanhusten ja vammaisten viikkoja nostettu esiin eri kanavissa.
Asia 3	Toiminnan painopisteet	Vanhusten ja vammaisten psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ylläpitäminen.	Toteutetaan neuvoston lakisääteisten tehtävien lisäksi Voimaa Vanhuuteen 2025-2027 -ohjelmaa ja Hyvinvointialueen ikäohjelmaa paikallistasolla järjestöjen ja työntekijätahojen kesken mm. yhteisillä kokoontumisilla. Järjestetään yhdessä eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa eri teemaisia tapahtumia.	Tuettu Voimaa Vanhuuteen -toimintaa mm. tukemalla vertaisohjaajien toimintaedellytyksiä. Tuettu yhdistysten tapahtumajärjestämiä mm. Mäntylän pihajuhla Käskynkkä-teemalla, konserttikuljetus Ystävänpäivänä ja ohjatut liikuntahetket palvelutaloissa. Voimavarat on keskitetty Vanhusten ja vammaisten viikkojen järjestämiseen.
Asia 4	Vanhusten viikko loka-kuussa	Viikon tapahtumien ja ohjelman suunnittelu teeman mukaisesti.	Suunnitellaan paikallisten järjestöjen, kunnan, seurakunnan ja Eloisan kanssa yhteistä toimintaa ja ohjelmaa viikolle.	Toteutettu suunnitelmien mukaisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa pääjuhla ja viikon teemojen mukaisia tempauksia ja

				tapahtumia mm. ystävänpäivä ja liikuntapäivä.
Asia 5	Kehitysvammaisten viikko joulukuussa	Viikon tapahtumien ja ohjelman suunnittelu.	Suunnitellaan Kehitysvammaisten Tukiry:n ja muiden vammaisjärjestöjen kanssa viikon ohjelmaa.	Järjestetty liikuntahetki ja kakkukahvit Palvelukeskus Harjurinteellä.
Asia 6	Yhteistyö viranhaltijoiden ja järjestöjen kanssa	Viranhaltijoiden ja järjestöjen edustajien osallistuminen kokouksiin.	Kutsutaan tarvittaessa eri toimialojen edustajia kokouksiin. Toimitetaan vuoden lopulla seuraavan vuoden toimintasuunnitelma kunnanhallitukselle. Yhteistyö paikallisjärjestöjen ja yhteisöjen kanssa.	Ei ole kutsuttu kuluneen vuoden aikana muiden toimialojen toimijoita kokouksiin. Toimintasuunnitelma tehty ja toimitettu ajallaan kunnanhallitukselle. Toimittu yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa eri asioissa.
Asia 7	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma	Laaditaan toimintakertomus ja –suunnitelma	Syksyn kokouksessa tehdään seuraavan vuoden suunnitelma ja vuoden ensimmäisessä kokouksessa kuluvan vuoden toimintakertomus.	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi vaihtui 1.8.2025 alkaen.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano 1.1.-31.7.2025:

Marja Arffman (Tarmo Tolvanen), Marja-Leena Lahti (Liisa Viinanen), Olli-Pekka Nykänen (Mauno Heiskanen) ja Pirjo Tolvanen (Sisko Muukkonen)

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano 1.8.2025 alkaen:

Leena Suhonen (Marja Arffman), Olli-Pekka Nykänen (Sanna Virolainen), Pirjo Tolvanen (Sisko Muukkonen) ja Marja-Leena Lahti (varalle Merja Repo)

6 § Eloisan hyvinvointikysely 28.1.2026-30.4.2026

Eloisa kerää laaja-alaisella hyvinvointikyselyllä tietoa eteläsavolaisten terveydestä ja hyvinvoinnista. Vastaaminen on tärkeää, että saadaan ajantasaista tietoa asukkaiden tilanteesta ja voidaan kohdentaa palveluja paremmin.

<https://etelasavonha.fi/2026/01/28/eloisa-keraa-tietoa-asukkaiden-hyvinvoinnin-tilasta-vastaa-kyselyyn/>

HUOM! Käykää omalta osaltanne vastaamassa kyselyyn. Kyselyn linkki löytyy yllä olevalta sivulta.

Esitys: Tuetaan kyselyyn vastaamista.

Päätös: Päätettiin tukea kukin osaltaan kyselyyn vastaamista.

7 § Muut asiat

- Hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kokoukset eivät vielä ole alkaneet vuonna 2026
- Kunta hyväksyttiin mukaan Terve kunta -verkostoon
- Varautumisinfot Etelä-Savon asukkaille kierros
<https://etelasavonha.fi/tapahtuma/varautumisinfot-etela-savon-asukkaille/>
- Eloisan kuntakiertue <https://etelasavonha.fi/eloisa/kuntakiertue/>
 - o HUOM! Rantasalmi ti 17.2. klo 9.30 kunnanvirastolla

Esitys: Käsitellään tiedoksi merkittävät ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § Seuraava kokous

Esitys: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdaksi xx.xx.2026 klo xx

Päätös: Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle huhtikuun loppupuolella.

9 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen klo XX.

Päätös: Puheenjohtaja Leena Suhonen päätti kokouksen klo 14.40.



Leena Suhonen
puheenjohtaja



Johanna Keränen
sihteeri