

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jarkko Sanisalo	Suomi.fi	01.04.2025 08:04:32 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (2 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Hallintojohtaja

01.04.2025

§ 31/2025

197/00.01.01.03/2025

Kunnanviraston pitäminen suljettuna kesällä 2025

Vakiintuneen käytännön mukaisesti kunnanvirasto on ollut suljettuna kesäkaudella noin neljä viikkoa.

Kesäsulku helpottaa vuosilomien järjestämistä siten, että vuosilomia keskittämällä pystytään paremmin turvaamaan kunnanviraston palvelut muuna kesäaikana.

Lakisääteisten palvelujen (mm. rakennusvalvonta) saanti ja ostolaskujen käsittely toteutuu myös sulkuaikoina.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 29 § / Hallintojohtajan toimivalta (kohta 15).

Päätös Päätän, että kunnanvirasto on kesäkaudella suljettuna 7.7.-3.8.2025 välisen ajan.

Päiväys ja allekirjoitus 01.04.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rantasalmen kunnan asiahallintajärjestelmässä.

Jarkko Sanisalo
Hallintojohtaja

Jakelu Kunnantalon henkilöstö
Kunnantalon ulkoiset vuokralaiset / kiinteistöpäällikkö
ICT-asiatuntija

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Rantasalmen kunta
Kunnanhallitus
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan