

RANTASALMI



Graafinen ohjeistus

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

JOHDANTO

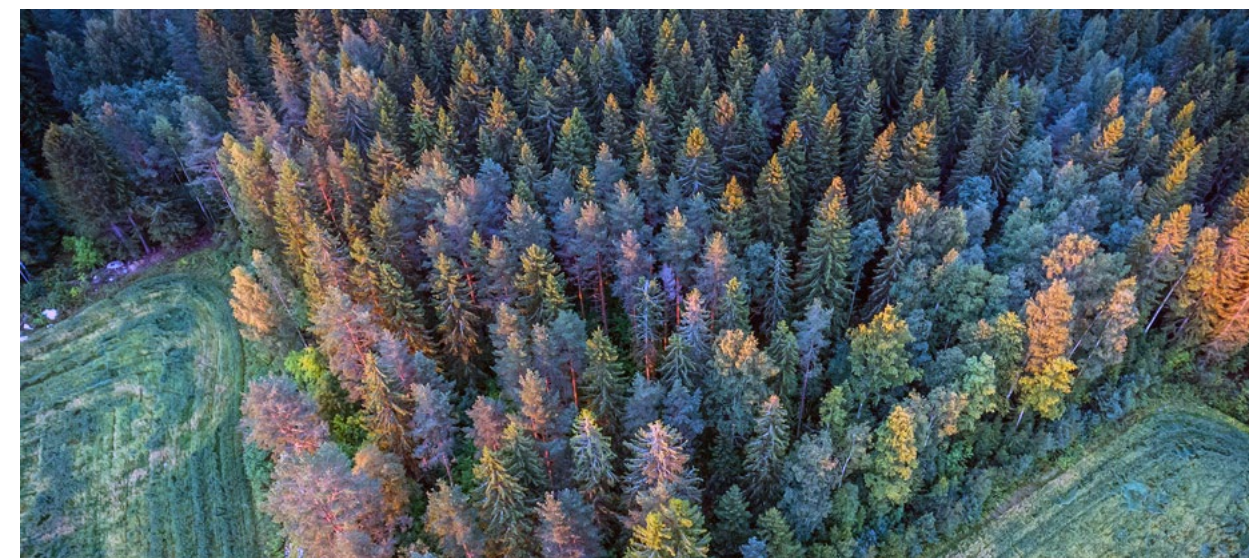
Tähän ohjeistukseen on koottu Rantasalmen kunnan visuaalisen ilmeen toteutuksen linjaukset sekä ohjeet erilaisen visuaalisten elementtien, kuten logon, värien ja typografian käytöstä.

Ohjeistusta noudattamalla kaikki kunnan tuottama aineisto pysyy visuaalisesti yhdenmukaisena. Aineisto on siten helposti tunnistettavissa erilaisissa yhteyksissä Rantasalmen kunnan viestinnäksi, olipa kyseessä sitten asiakirja, tiedote, verkkosivusto tai painettu julkaisu.

Ladattavat aineistot ovat saatavilla osoitteesta:

SISÄLTÖ

- 2 Johdanto
- 3 Tunnus
- 4 Tunnuksen variaatiot
- 5 Tunnuksen käyttö
- 6 Suoja-alueet
- 7 Värit
- 8 Typografia
- 9 Kuvien käyttö
- 10 Aaltokuvio
- 11 Aaltokuvion käyttö
- 12 Word ja Powerpoint



RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

TUNNUS

Kunnan logon tekstin väri on musta.

Kunnan viestinnässä käytettävästä logosta on kaksi virallista versiota - toinen ilman aaltokuvioita ja toinen aaltokuvion kanssa. Viestinnässä voi käyttää kumpaa tahansa versiota.

Lisäksi logosta on olemassa muita variaatioita (kts. seuraava sivu: Tunnuksen variaatiot), joita voidaan hyödyntää erilaisissa viestintätilanteissa.

TUNNUS

RANTASALMI

The logo consists of the word "RANTASALMI" in a bold, black, sans-serif font. Below the text are two wavy lines: a blue one on top and a green one on the bottom, both following the same undulating path.

RANTASALMI

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

TUNNUKSEN VARIAATIOIT

Logon erilaiset variaatiot ovat hyödynnettävissä erilaisissa viestintätilanteissa niin painetussa kuin sähköisessä mediassa.

Kunnan tunnuslausetta ”pieni kylä - suuri sydän” liitettynä logoon voidaan käyttää sellaisissa yhteyksissä, joihin tunnuslauseen käyttäminen sopii.

Logoa voidaan käyttää myös valkoisella tekstillä (tummalla pohjalla). Valkoiseen tekstiin ei voi liittää aaltokuviota tai slogania.

TUNNUKSEN VARIAATIOIT

RANTASALMI



pieni kylä - suuri sydän

RANTASALMI

pieni kylä - suuri sydän

RANTASALMI

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

TUNNUKSEN KÄYTTÖ

Visuaalisen ilmeen yhteneväisyyden vuoksi kaikessa kunnan viestinnässä kunnan logoa käytetään yhteisten sääntöjen mukaisesti.

Kaikissa tapauksissa on huolehdittava siitä, että

- a) logo erottuu selkeästi sitä ympäröivistä elementeistä
- b) logon mittasuhteet ovat alkuperäiset

Logon aaltokuvioillista versioita käytetään valkoista taustaa vasten. Mikäli tausta on muun värinen, logosta käytetään

- a) versiota, jossa on valkoinen tausta
- b) versiota, jossa ei ole aaltokuviota

Vaalealla (mutta ei valkoisella) taustalla logon aaltokuvioillista versiota voidaan käyttää, mikäli logo näkyy siinä selkeästi eivätkä taustalla olevan kuvan sävyt sekoitu aaltokuvion sävyihin. Epäselvissä tapauksissa konsultoi graafikkoa logon käytöstä. Tummalli taustalla voidaan käyttää myös kokonaan valkoista logoa (pelkkä teksti, kts. esimerkki 1.).

Esimerkkejä tunnuksen käytöstä kuvataustalla löytyy sivulta 8 (Kuvien käyttö).

Tärkeit perussäännöt logon käyttöön:

- käytä aina Rantasalmen kunnan jakamia virallisia logo-tiedostoja
- älä tee muutoksia logon mittasuhteisiin
- älä tee muutoksia logon väreihin
- noudata suoja-alueita
- älä lisää tunnukseen uusia elementtejä, kuten varjostuksia tai häivytyksiä
- jos et ole varma, mitä versiota logosta tulisi käyttää, valitse logo valkoisella taustalla (aaltokuvioilla tai ilman) tai konsultoi graafista suunnittelijaa

TUNNUKSEN KÄYTTÖ

Ohjeidenmukainen käyttö:



Esimerkki 1. Tummalli taustalla on käytetty logosta valkoista versiota.



Esimerkki 2. Muunvärillä, kuin valkoisella taustalla on käytetty logosta aaltokuvioillista versiota, jossa on valkoinen tausta valmiina.

Virheellinen käyttö:



Esimerkki 3. Värillisellä pohjalla on käytetty logosta versiota, jossa on aaltokuvio läpinäkyvällä taustalla.

Ratkaisu: Käytetään joko logoa valkoisella pohjalla (kts. yllä) tai taustan väristä riippuen mustaa tai valkoista logoa, jossa ei ole aaltokuviota.



Esimerkki 3 ja 4. Logon mittasuhteita on muutettu.

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

TUNNUKSEN SUOJA-ALUEET

Kunnan logoa käytettäessä tulee huomioida, ettei muita graafisia elementtejä aseteta liian lähelle logoa.

Käytössä olevissa logotiedostoissa on mukana tiedostot, joissa riittävä suoja-alue on mukana (logot, joissa valkoinen tausta valmiina).

Läpinäkyvällä taustalla logoa käytettäessä on huomioitava, että logon ympärillä on oltava vähintään ohjeistuksen mukainen suoja-alue.

Läpinäkyvällä taustalla logoa käytettäessä suoja-alueen koko määrittyy logon M-kirjaimen koon ja muodon mukaan (kts. kuva). Muita graafisia elementtejä (esim. muut logot) ei saa sijoittaa tämän suoja-alueen sisäpuolelle.

SUOJA-ALUEET



RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

VÄRIT

Kunnan logon tekstin väri on musta (tai valkoinen).

Aaltokuvion värit ovat sininen (vesi) ja vihreä (luonto).

Nämä värit muodostavat kunnan viestinnän päävärit.

Kunnan viestinnässä käytetään graafisen ohjeistuksen mukaisia väriteemoja. Oheisen värikartan ylärivin värit ovat samat, kuin kunnan viestinnässä käytettävän aaltokuvion värit.

Värisävyt voivat toistua hieman eri tavoin käytettäessä digitaalista tulostusta tai offset-painoa. Värisävyihin vaikuttaa myös paperin laatu.

VÄRIT



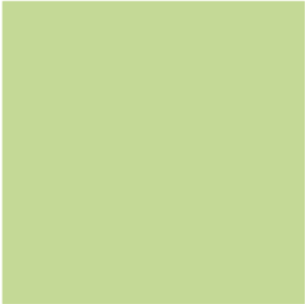
CMYK: C76 M26 Y1 K14
Html: #136996
Pantone
uncoated 307 U
coated 307 C



CMYK: C27 M0 Y70 K1
Html: #a4c45e
Pantone:



CMYK: C45 M8 Y1 K8
Html: #659dbb



CMYK: C17 M0 Y37 K0
Html: #c4d996



CMYK: C21 M3 Y2 K0
Html: #b3d8ec



CMYK: C7 M1 Y17 K0
Html: #dfeac7

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

TYPOGRAFIA

Rantasalmen kunnan käyttämät kirjasimet ovat Arial (sähköpostit, kirjeet, asiakirjat) sekä Montserrat (edellisten lisäksi markkinointi ja verkkosivut). Montserrat-kirjasinta voidaan käyttää asiakirjoissa, kirjeissä ja sähköposteissa, mikäli se on asennettuna käyttäjän koneelle.

Painettu viestintä:

Painetussa viestinnässä käytetään vain Montserrat-kirjasinperhettä. Kirjasinperhe on Google Fontsin kirjasin, joka on käytettävissä ilman erillistä lisenssiä.

Otsikoissa käytetään joko ISOJA KIRJAIMIA tai **semi-bold-versiota**. Lainauksissa, alaviitteissä, nostoissa, taulukoissa ja kuvateksteissä käytetään tilanteen mukaan joko regular-, *italic*- tai light-versiota (light tai *light italic*).

Sähköiset sovellukset:

Mikäli mahdollista, Montserrat-kirjasinperhettä käytetään myös sähköisessä viestinnässä. Sähköposteissa ja uutiskirjeissä voidaan käyttää myös Arial-kirjasinta tai jotain muuta sans-tekstityyppiä (ei sans-serif, kuten Times New Roman).

Verkkosivut:

Verkkosivuilla käytetään Montserrat-kirjasinta samoin ohjeistuksin, kuin painetussa viestinnässä.

TYPOGRAFIA

Leipätekstit

MONTSERRAT regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

MONTSERRAT regular italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö*

Otsikot

MONTSERRAT semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

MONTSERRAT semibold italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö*

Lainaukset, alaviitteet, nostot, taulukot, kuvatekstit

MONTSERRAT light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

MONTSERRAT light italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö*

RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

KUVIEN KÄYTTÖ

Kunnan viestinnässä pyritään käyttämään mahdollisimman paljon laadukkaita valokuvia. Kauniit valokuvat luovat positiivista mielikuvaa kunnasta ja toimivat vaikuttavina graafisina elementteinä viestinnässä.

Kunnan viestinnässä käytettävät valokuvat sisältävät erityisesti luonnonläheisiä aiheita. Kunnan tunnuksen mukaisesti valokuva-aiheissa ovat läsnä erityisesti vesi ja (vihreä) luonto. Tarkoituksenmukaisuutta eri viestintätilanteissa voidaan hakea myös esimerkiksi kulttuuriin liittyvillä kuva-aiheilla.

Kunnan viestinnässä käytettävät kuvat on koottu yhteiseen kuvapankkiin, jossa ne ovat kaikkien toimijoiden käytettävissä. Kuvia lisätään kuvapankkiin tarpeen mukaan.

Kuvapankin osoite:

KUVIEN KÄYTTÖ



RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

AALTOKUVIO

Kunnan graafisessa viestinnässä käytetään logojen lisäksi aaltokuviota.

Samassa dokumentissa voidaan käyttää vain yhtä aaltokuviota. Mikäli dokumentissa käytetään aaltokuviota graafisena elementtinä, logosta käytetään yleensä tekstiversiota.

Aaltokuviota voidaan käyttää sekä pysty- että vaakasuuntaisena ja myös vinona elementtinä.

Aaltokuviota käytetään aina siten, että sinisävyinen viiva on ylempänä (vaaka ja vino). Pystysuuntaisena kuviota käytetään ensisijaisesti siten, että sininen aaltokuvio jää oikealle. Poikkeustapauksissa vihreä aaltokuvio voidaan sijoittaa oikealle puolelle, mikäli aaltokuvion kanssa käytettävä valokuva on sinisävyinen, jolloin vihreä kuvio erottuu paremmin.

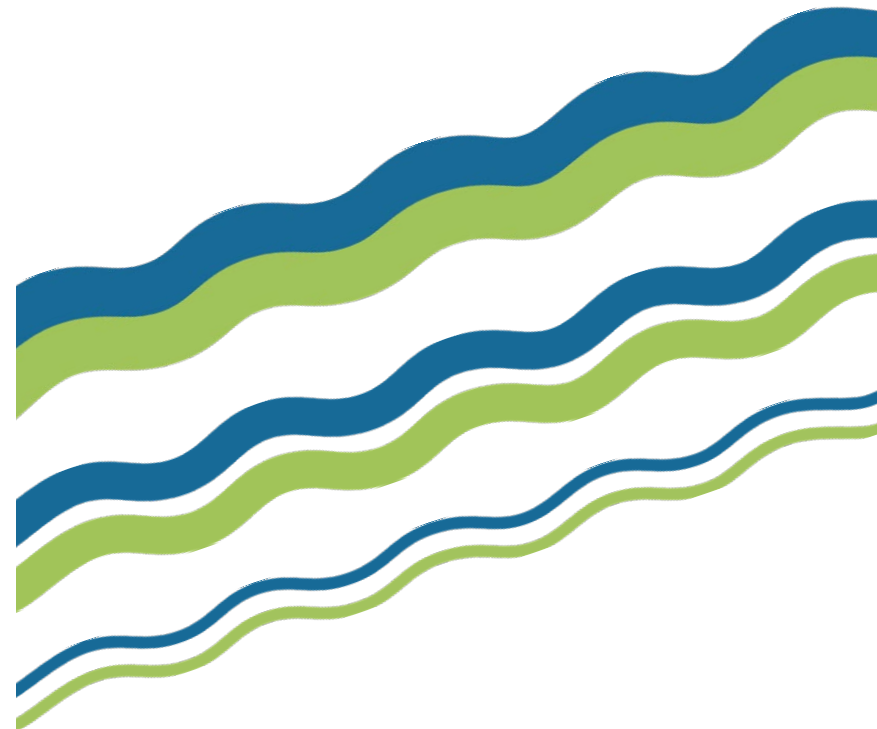
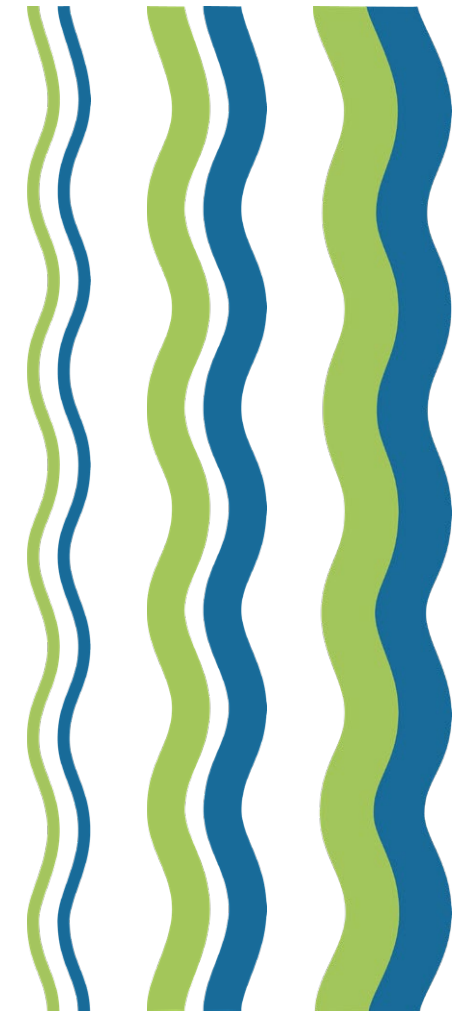
Aaltokuviota käytetään ensisijaisesti yksin tai siten, että käytettävä kuva rajataan aaltokuviolla. Tällöin rajausta tehdään siten, että valokuva jatkuu yhden aaltoviivan jälkeen, mutta rajautuu seuraavaan aaltoviivaan (kts. seuraava sivu).

Aaltokuvion mittasuhteita ei saa muuttaa venyttämällä!
Aaltokuvion värisävyjä ei saa muuttaa.

Aaltokuviot ovat saatavilla kunnan viestinnän kuvapankista.

Mikäli aaltokuviota käytetään muutoin, kuin tässä dokumentissa esitettyjen ohjeiden mukaisesti, suositellaan konsultoimaan graafista suunnittelijaa aaltokuvion sopivan käytön varmistamiseksi.

AALTOKUVIO



RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

AALTOKUVION KÄYTTÖ KUVAN RAJAAJANA

Aaltokuviota voidaan käyttää kuvan rajaajana (Esimerkki 1.) Pysty- ja vaakasuuntaisesta aallosta sekä kuvan halki poikittain alareunasta oikeaan reunaan kulkevasta aaltokuviosta on olemassa Adobe Photoshop-ohjelmassa toimiva pohja.

Aaltokuviota voidaan käyttää kuvan rajaajana myös niin, että aaltokuvio kulkee kuvan halki ilman, että osa kuvasta rajataan kokonaan pois. (Esimerkki 2) Tällaista aaltokuviolla rajaamista voidaan käyttää materiaalin tekijän harkinnan mukaan, mutta suositellaan graafisen suunnittelijan konsultoimista aaltokuvion sopivan käytön varmistamiseksi.

Esimerkki 1.



Esimerkki 2.



RANTASALMI

Graafinen ohjeistus 2019

WORD- JA POWERPOINT-POHJAT

Kunnan viestintää varten on luotu Word-asiakirjapohjia sekä PowerPoint-esitysten malli.

Word-asiakirjapohjia käytetään kunnan viestinnässä, esim. kirjeet, tiedotteet ym.

PowerPoint-mallissa on kaksi erilaista kansikuvateemaa (kesä ja talvi) sekä kolme erilaista sivuteemaa (pystysuuntainen aaltokuvio, vaakasuuntainen aaltokuvio sekä aaltokuviolla rajattu kuva diojen oikeassa laidassa).

Pohjien käyttö ohjeistetaan käyttäjille erikseen.

WORD JA POWERPOINT

