

Ohjeita varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisestä ja tulotietojen selvittämisestä

Maksuperusteet

- Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaan. Asiaksmaksu määräytyy perheen koon, tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. **Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.**
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tarkistetaan vuosittaisen maksuntarkastuksen lisäksi, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palvelutarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun valinneiden perheiden tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Mikäli maksun määrittäminen päätös on ilmeisesti perustunut vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tuloseelvitys toimitettava välittömästi.
- ”Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2021 alkaen” - tiedotteesta voi maksun määräytymisestä lukea tarkemmin.

Perheen tulot

- **Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä määrää.
- **Tulona ei oteta huomioon** lapsilisää, lapsen hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, erityishoitorahaa, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tuloseelvitykseen tarvittavat liitteet

- Viimeisin käytettävissä oleva palkkalaskelma tai tilinauha, josta ilmenee **tulokertymä ja lomaraha**. Mikäli tilinauhaa ei ole vielä käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyinä jokaisesta päivähoitossa olevasta lapsesta
- Sopimusjäljennös tai tosite maksetusta elatusavusta tai elatustuesta
- Tosite muista varhaiskasvatusmaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista
- Opiskelijalta opiskelutodistus ja todistus opintoetudesta sekä todistus palkkatulosta opiskelun aikana
- **Liike- ja ammatti- sekä maatalouden tuloista** on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava ja ajantasainen selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tuloslaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle.

Varhaiskasvatuksen viranomaisen voi tarkistaa huoltajan luvalla palkka- ja etuustiedot tulorekisteristä.