

1. Tiedot hakijasta	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)		
	Hakijan lähiosoite (laskutusosoite)		
	Postinumero ja postitoimipaikka		
	Yhdys- ja vastuuhenkilön nimi	Puhelinnumero	
	Lähiosoite	Postinumero- ja postitoimipaikka	
2. Hakemus	Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan	Käyttöaika (mistä mihin)	
	Huonetila	Viikonpäivä	Kellonaika
	1. sijalle		
	2. sijalle		
	<input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Ruokala <input type="checkbox"/> Luokkahuone <input type="checkbox"/> Puku- ja pesutilat <input type="checkbox"/> WC		
	Käyttötarkoitus		
	Perustelut (esim. suuren liikuntasalin ym. tarpeesta)		
	Arvio toimintaan kerralla osallistuvien määrästä		
	Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä sekä muita ohjeita. Hakija sitoutuu vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle tapahtuneista mahdollisista vahingoista tilojen käytön aikana.		
	Päiväys	Allekirjoitus	
3. Päätös, tiedotus ja muutoksen haku	Tästä hakemuksesta tehdään erillinen viranhaltijapäätös (Dynasty-asiahallintajärjestelmä) ja siitä lähetetään kirjallinen päätös hakijalle muutoksenhakuohjeineen		