



**Rantasalmen kunta**

---

**RANTASALMEN  
VAPAA-AIKA JÄRJESTÖJEN  
AVUSTUSSÄÄNNÖT  
JA  
STIPENDIEN MYÖNTÄMISOHJE**

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET

### YLEISTÄ

Rantasalmen sivistyslautakunta on hyväksynyt nämä avustussäännöt kokouksessaan 19.2.2013 § 9.

Avustussäännöt tulevat voimaan 1.3.2013 alkaen.

Avustukset ovat luonteeltaan toiminta-avustuksia, jotka maksetaan aina toteutuneita kuitteja ja/tai ohjaajapäiväkirjoja vastaan.

Avustus myönnetään vain järjestön omaan toimintaan.

Avustusta ei myönnetä järjestölle toimintaan, johon saadaan muuta merkittävää tukea kunnalta, valtiolta tai muulta taholta.

Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti. Avustussäännöissä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Järjestö tai toimintaryhmä voi hakea vuoden aikana avustusta vain yhdestä toimintayksiköstä (joko kulttuuri-, liikunta- tai nuorisoyksiköstä).

Järjestöjen tulee toimittaa vuosittain tilinpäätösasiakirjat (tase, tilinpäätös, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma) avustuksen myöntäjälle.

Ratkaisuvalta avustuksia päätettäessä

Toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus myöntää avustusta 3000 €:n asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi sivistystoimen lautakunnalle. Yli 3000 €:n avustukset menevät aina sivistystoimen lautakunnan käsittelyyn.

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET / NUORISO

### 1. NUORISOPALVELUJEN OHJAAJA-AVUSTUKSET

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön ohjatusta kerhosta, harjoitustilanteesta tai toimintakerrasta.

Avustukset maksetaan pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein.

Ohjaajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan, esim. ohjaajakoulutustodistus tai erilaiset kurssitodistukset.

#### *Maksettava korvausmäärä ohjattavasta toiminnasta ohjaajan koulutustason mukaan/kerta*

- ohjaajaharjoittelija, vastuu ohjaaja	4 e
- 1-tason ohjaaja; ohjaajakoulutus, ohjaajan peruskoulutus (+ ei ammatillista koulutusta)	6 e
- 2-tason ohjaaja, opistotason pedagoginen koulutus (+ ammatillinen ote)	8 e
- 3-tason ohjaaja, ammattikorkea- tai yliopistotason tutkinto (esim. yhteisöpedagogi / opettajatutkinto)	10 e

#### *Vaatimukset*

Ryhmän tai kerhon kokoontumisessa/toimintakerrassa tulee olla mukana vähintään kuusi henkilöä (viisi ja ohjaaja). Viranhaltija voi käyttää harkintaa ryhmäkokoja määriteltäessä (esim. bänditoiminta).

Mikäli ohjaaja on alle 18-vuotias, hänelle tulee olla nimetty täysi-ikäinen toiminnasta vastaava ohjaaja.

#### *Rajoitukset*

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle tai ryhmälle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. kunnan tai seurakunnan nuoriso-ohjaaja tai kansalaisopiston tuntiopettaja).

Toimintavuoden/toimintakauden aikana ohjaaja-avustusta voidaan maksaa enintään 40 harjoituskertaa ryhmää kohti. Säännöllisesti toteutettavan harjoituskerran tulee kestää vähintään 45 minuuttia. Avustusta maksetaan vain yhdelle ohjaajalle / harjoituskerta.

#### *Lomakkeen täyttöohje*

Jokaista kerhoa ja/tai ryhmää kohti tulee olla täytetty ohjauspäiväkirja tai viikoittainen raportti ryhmän toiminnasta.

#### *Hakeminen*

Ohjaaja-avustusta voidaan hakea pitkin vuotta.

Täytetty avustushakemus (ja ohjauspäiväkirja) tarvittavine liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

***Avustuslomakkeita saat kunnan neuvonnasta, vapaa-aikatoimistoista, vapaa-aikatoimen viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi)

## **2. NUORISOPALVELUJEN LEIRIAVUSTUKSET**

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu piirileirille, valtakunnalliselle suurleirille tai oman alansa muulle erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea asianomaisen sivistyslautakunnan / viranhaltijan **etukäteispäätös** (leirin etukäteispäätöslomakkeella) **vähintään kuukausi ennen leirin alkamista.**

Leirin keston on oltava 2 vrk (minimi yht. 40 tuntia). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti (esim. päiväleirit; päiväleirin minimikesto on kuusi tuntia)

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta valtakunnalliselle suurleirille tai oman alansa muulle erikoisleirille.

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja.

### ***Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:***

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset
- materiaalikustannukset

### ***Korvausperuste***

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### ***Rajoitukset***

Järjestö/toimintaryhmä voi hakea leiriavusta vain kerran toimintavuoden aikana.

Osallistujien ja/tai leirin ohjaajien päivärahakuluja ei huomioida.

Leirin jälkeen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

Leirikorvausta ei voi käyttää sellaisen ohjaajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. nuoriso-ohjaaja).

### ***Lomakkeen täyttöohje***

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteenä tulee olla leirin ohjelma, osanottajalista ja leirin tilinpäätös (kopioiduista).

### ***Hakeminen***

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään 15.11. mennessä.

***Avustuslomakkeita saat kunnan neuvonnasta, vapaa-aikatoimistoista, vapaa-aikatoimen viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi)

## **3. NUORISOPALVELUJEN KOULUTUSAVUSTUKSET**

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin. Koulutusavustusta maksetaan ensisijaisesti vain **ohjaajien koulutukseen**.

### ***Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.***

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset
- materiaalikustannukset

### ***Korvausperuste***

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### ***Rajoitukset***

Osallistujien ja kouluttajien päivärahaa ei huomioida.

Koulutuksen keston tulee olla vähintään kuusi tuntia. Koulutusta järjestettäessä osallistujia tulee olla vähintään viisi henkilöä.

Koulutuskorvausta ei voi käyttää sellaisen kouluttajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta

### ***Lomakkeen täyttöohje***

Avustushakemus on aina koulutuskohtainen.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen. Liitteenä tulee olla kulutositteet, ohjelma ja osanottajalista.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

### ***Hakeminen***

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

***Avustuslomakkeita saat kunnan neuvonnasta, vapaa-aikatoimistoista, vapaa-aikatoimen viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi)

## **4. NUORISOPALVELUJEN MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET**

### **4.1. PRODUKTIOT, TAPAHTUMAT JA MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET**

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. produktioihin, demon tekemiseen ja nuorisotapahtuman järjestämiseen). Niitä tuetaan aina harkinnan mukaan.

Avustusta maksetaan määrärahan puitteissa enintään 30 % toteutuneista kuluista. Avustusta ei makseta niistä kuluista, joihin joku muu taho maksaa korvausta, palkkaa tai muuta tukea.

### ***Vaatimukset***

Järjestön/toimintaryhmän tulee aina pyytää lautakunnan / viranhaltijan etukäteispäätös.

### ***Hakeminen***

Avustuksia voi hakea enakkoon pitkin vuotta.

Vapaamuotoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

## 4.2. OSTOPALVELUT

Ostopalvelualoitteen tekee aina kunta, jolloin nuorisopalveluyksikkö neuvottelee ja sopii erilaisten ostopalvelujen tuottamisesta järjestöjen kanssa. Ostopalvelujen tulee olla aina *nuoria kuntalaisia palvelevia* toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- nuorisotapahtumat (discot, konsertit yms.)
- retket (laskettelu, disco, konsertti, teatteri yms.)
- kilpailutapahtumat
- tilojen valvonta
- tilojen kunnossapito

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 €:n suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 €:n ostopalveluista päättää nuorisosta vastaava tai sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

## 5. STIPENDIT

Avustuksista päättävien nuorten ryhmä (= esim. nuorisovaltuusto tai nuorisoraati) tekee esityksen vuosittain jaettavista stipendeistä.

Juvan, Joroisten ja Rantasalmen kunnissa jaetaan

*\* Nuorisovaikuttaja*

jaetaan nuorisotoiminnassa vuoden aikana ansioituneelle henkilölle ja/tai ryhmälle

ja/tai

*\* Nuorisoteko*

jaetaan menestyksekkäälle nuorisotapahtumalle, toimijaryhmälle tms.

# VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

## 1. LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu oman alansa muulle erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea asianomaisen sivistyslautakunnan / viranhaltijan etukäteispäätös.

Leirin keston on oltava 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta oman alansa muulle erikoisleirille.

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja.

### ***Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:***

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset
- materiaalikustannukset

### ***Korvausperuste***

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### ***Rajoitukset***

Järjestö/toimintaryhmä voi hakea leiriavusta vain kerran toimintavuoden aikana.

Osallistujien ja/tai leirin ohjaajien päiväraha kuluja ei huomioida.

Leirin jälkeen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

### ***Lomakkeen täyttöohje***

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteenä tulee olla leirin ohjelma, osanottajalista ja leirin tilinpäätös (kopiot kuiteista).

### ***Hakeminen***

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään 15.11. mennessä.

***Avustuslomakkeita saat kunnan neuvonnasta, vapaa-aikatoimistoista, vapaa-aikatoimen viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi)



# VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

## 2. KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin. Koulutusavustusta maksetaan ensisijaisesti vain **ohjaajien koulutukseen**.

### *Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.*

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset
- materiaalikustannukset

### *Korvausperuste*

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### *Rajoitukset*

Osallistujien ja kouluttajien päivärahaa ei huomioida.

Koulutuksen keston tulee olla vähintään kuusi tuntia. Koulutusta järjestettäessä osallistujia tulee olla vähintään viisi henkilöä.

Koulutuskorvausta ei voi käyttää sellaisen kouluttajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta

### *Lomakkeen täyttöohje*

Avustushakemus on aina koulutuskohtainen.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen. Liitteenä tulee olla kulutositteet, ohjelma ja osanottajalista.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

### *Hakeminen*

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

### *Viimeinen hakuaika*

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

*Avustuslomakkeita saat kunnan neuvonnasta, vapaa-aikatoimistoista, vapaa-aikatoimen viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;*

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi)

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

### 3. MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

#### 3.1. PRODUKTIOT

Suuria produktioita (kuten teatteria ja konsertteja) tuetaan harkinnan mukaan. Avustusta ei makseta järjestölle niistä kuluista, joihin joku yhteiskunnallinen taho maksaa korvausta tai palkkaa tai muuta tukea ko. toiminnasta (esim. kansalaisopisto).

#### 3.2. MUUT TAPAHTUMAT

Osallistumisesta muihin tapahtumiin esim. juhliin, näyttelyihin ja messuille myönnetään avustusta harkinnan mukaan. Tapahtumissa käynnit eivät kuulu avustusten piiriin.

#### 3.3. YKSITYISET

Yksityisten taiteenharrastajien itsensä kehittämiseen sekä julkisten esitystilaisuuksien järjestämiseen (esim. näyttelyt ja konsertit) voidaan erityistapauksessa myöntää avustusta.

#### 3.4. MUUT MAHDOLLISET AVUSTETTAVAT KOHTEET

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. julkaisuun tai demon tekemiseen). Niitä tuetaan aina harkinnan mukaan.

Avustusta ei makseta niistä kuluista, joihin joku muu taho maksaa korvausta, palkkaa tai muuta tukea.

#### *Vaatimukset*

Järjestön/toimintaryhmän tulee aina pyytää lautakunnan / viranhaltijan etukäteispäätös.

#### *Hakeminen*

Avustuksia voi hakea ennakoon pitkin vuotta.

Vapamuotoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### *Viimeinen hakuaika*

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

### 3.5. OSTOPALVELUT

Ostopalvelut ovat järjestön tai muun tahon järjestämiä **kuntalaisia palvelevia** toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- retket (esim. teatteri- ja konserttiretket)
- kulttuuritapahtumat (juhlat, näyttelyt, konsertit, esitykset yms.)

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 €:n suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 €:n ostopalveluista päättää nuorisosta vastaava tai sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellä.