



Rantasalmen kunta  
Juvan kunta  
Joroisten kunta

---

**JJR- KUNTIEN  
VAPAA-AIKA  
JÄRJESTÖJEN  
AVUSTUSSÄÄNNÖT  
JA  
STIPENDIEN  
MYÖNTÄMISOHJE  
1.4.2009 ALKAEN**

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET

### YLEISTÄ

JJR- sivistystoimen yhteislautakunta on hyväksynyt nämä avustussäännöt kokouksessaan 10.3.2009 § 12.

Avustussäännöt tulevat voimaan 1.4.2009 alkaen.

Avustukset ovat luonteeltaan toiminta-avustuksia, jotka maksetaan aina toteutuneita kuitteja ja/tai ohjaajapäiväkirjoja vastaan.

Avustus myönnetään vain järjestön omaan toimintaan.

Avustusta ei myönnetä järjestölle toimintaan, johon saadaan muuta merkittävää tukea kunnalta, valtiolta tai muulta taholta.

Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti. Avustussäännöissä olevat perusteet ovat laskennallisia eivät sitovia.

Järjestö tai toimintaryhmä voi hakea vuoden aikana avustusta samaan tapahtumaan tai kohteeseen vain yhdestä toimintayksiköstä (joko kulttuuri-, liikunta- tai nuorisoyksiköstä).

Järjestöjen tulee toimittaa vuosittain tilinpäätösasiakirjat (tase, tilinpäätös, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma) avustuksen myöntäjälle.

Ratkaisuvalta avustuksia päätettäessä

Toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus myöntää avustusta 3000 €n asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi sivistystoimen yhteislautakunnalle. Yli 3000€n avustukset menevät aina sivistystoimen yhteislautakunnan käsittelyyn.

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

### 1. OHJAAJA-AVUSTUKSET

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön ohjatusta harjoituksesta.

Avustukset maksetaan pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein / ryhmä.

Valmentajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan esim. valmentajatutkintotodistus.

#### ***Korvausmäärä ohjaajan koulutustason (ohjattavasta lajista) mukaan/kerta***

- alle 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija	4 e
- yli 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija ja/tai ohjaajakokemus	5 e
- 1-taso, ohjaajakoulutus	6 e
- 2-taso, ohjaajakoulutus	8 e
- 3-taso, tutkinto tai vastaava koulutus esim. liikuntaopettajan koulut.	10 e

#### ***Vaatimukset***

Ryhmän harjoituksissa pitää olla vähintään viisi henkeä (neljä ja ohjaaja).

Ohjaajaharjoittelijalla tulee olla nimetty vastaava ohjaaja.

#### ***Rajoitukset***

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. liikunnanohjaaja).

Korvaus maksetaan enintään 80 harjoituskerrasta ryhmää kohti vuodessa tai toimintakautta kohden.

#### ***Lomakkeen täyttöohje***

Jokaista ryhmää kohti tulee olla täytetty oma ohjaaja/ ohjauspäiväkirja tai henkilökohtainen viikkoharjoitusohjelma.

Harjoitukset on merkittävä ohjaaja/ohjauspäiväkirjaan päiväkohtaisesti.

#### ***Hakeminen***

Ohjaaja-avustusta voidaan hakea pitkin vuotta.

Täytetty ohjaaja/ohjauspäiväkirja toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

***Lomakkeet saat kuntien neuvonnasta, ao. viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi) [www.juva.fi](http://www.juva.fi) [www.joroinen.fi](http://www.joroinen.fi)

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

### 2. LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu valtakunnalliselle suurleirille tai oman lajin erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee hakea asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan etukäteispäätös.

Leirin keston on oltava 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta järjestö-, kunta-, alue-, piiri-, liitto- tai muuhun järjestötoimintaan liittyvälle leirille. Leirin kokonaismenoista on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja seuraavin perustein:

#### ***Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.***

- ohjaajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.

#### ***Korvausperuste***

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	30 e / vrk /henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

#### ***Rajoitukset***

Osallistujien päivärahakuluja ei huomioida.

Jälkikäteen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

#### ***Lomakkeen täyttöohje***

Lomake on leirikohtainen. Jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake.

Leiriaika ja -paikka, osanottajien lukumäärä, ohjaajat sekä leirin tilinpäätös merkitään lomakkeeseen.

Liitteenä tulee olla kulut, ohjelma, osanottajalista.

#### ***Hakeminen***

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta.

Etukäteispäätös on toimitettava 7vrk ennen leirin alkua.

Hakemus liitteenen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

***Lomakkeet saat kuntien neuvonnasta, ao. viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;***

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi) [www.juva.fi](http://www.juva.fi) [www.joroinen.fi](http://www.joroinen.fi)

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

### 3. KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen **osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin, ensisijaisesti ohjaaja- ja tuomarikoulutukseen**. Koulutuksen kokonaismenoista maksettava koulutusavustus on porrastettu koulutuksen tason mukaan seuraavasti:

- alle 16 -vuotiaat	40 %
- yli 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija ja/tai ohjaajakokemus	45 %
- 1 –taso (C), ohjaajakoulutus	55 %
- 2 –taso (B), ohjaajakoulutus	60 %
- 3 –taso (A), ohjaajakoulutus, tvs.	65 %

#### *Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.*

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumismaksut
- ruoka- ja matkakustannukset

#### *Korvauseruste*

Korvauserusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
A-tason koulutuksen tai ammattivalmentajatutkinnon korvauserusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	50 e /vrk / henk.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

**Rajoitukset** Osallistujien päivärahakuluja ei huomioida.

Koulutustilaisuuksien ns. rekvisiittakulut (esim. palkinnot, maskotit, kahvit, varusteet) eivät kuulu avustuksessa huomioitaviin menoihin.

Juhliin, näyttelyihin, messuille yms. osallistumisesta aiheutuneet kulut eivät kuulu koulutusavustuksen piiriin.

#### *Lomakkeen täyttöohje*

Lomake on koulutuskohtainen. Jokaisesta koulutustilaisuudesta tulee täyttää oma lomake.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen.

Liitteenä tulee olla, kulutositteet, ohjelma, osanottajalista.

#### *Hakeminen*

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### *Viimeinen hakuaika*

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

**Lomakkeet saat kuntien neuvonnasta, ao. viranhaltijoilta tai voit tulostaa ne netistä;**

[www.rantasalmi.fi](http://www.rantasalmi.fi) [www.juva.fi](http://www.juva.fi) [www.joroinen.fi](http://www.joroinen.fi)

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

### 4. MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

#### **Muut mahdolliset avustettavat kohteet**

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. erityisryhmien liikunta).

#### ***Vaatimukset***

Järjestön tulee pyytää lautakunnan/viranhaltijan etukäteispäätös. avustaa määrärahan puitteissa enintään 30 % toteutuneista kuluista

#### ***Hakeminen***

Avustuksia voi hakea ennakkoon pitkin vuotta.

Vapaamuotoiset hakemukset kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### ***Viimeinen hakuaika***

vuosittain 31. joulukuuta mennessä.

### 5. OSTOPALVELUT

Ostopalvelut ovat järjestön järjestämiä **kuntalaisia palvelevia** toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- kuntoliikuntatapahtumat (laturetket, polkuretket, puulaakit, liikuntatempaukset yms.)
- kilpailutapahtumat
- kunnanmestaruuskilpailut
- tilojen valvonta
- tilojen kunnossapito
- liikunta-alueiden kunnossapito

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 €n suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 €n ostopalveluista päättää liikunnasta vastaava tai vapaa-aikapäällikkö.

## VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

### 6. KILPAILUTOIMINTA

Kilpailutoimintaa avustetaan lajikohtaisesti leiriavustussäännön mukaisesti (SM-taso, nuorten, yleisen ja veteraani sarjat).

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	50 e / vrk /henk.
---	-------------------

Mikäli järjestö on järjestämässä SM-tason kilpailuja, avustuksesta päättää tapauskohtaisesti kuntien kunnanhallitukset.

### 7. STIPENDIT

Avustuksista päättävien viranhaltijoiden ryhmä tekee päätöksen vuosittain jaettavista stipendeistä.

\* *Liikuntastipendi* jaetaan liikuntatoiminnassa vuoden aikana ansioituneelle henkilölle tai menestyneelle joukkueelle Juva, Joroinen, Rantasalmi

kunnanhallitus jakaa kunnittain SM-tason tai valtakunnantason kilpailuissa menestyneiden kilpailijoiden tai joukkueiden stipendit oman harkintansa mukaisesti.